



Institution du Médiateur du Royaume

الرباط، في 25 مارس 2021

رقم: 2021 / 34

## مقرر

\*\*\*\*

### إن وسيط المملكة بناء على:

- الظهير الشريف رقم 1.19.43 الصادر بتاريخ 04 رجب 1440 (11 مارس 2019) بتنفيذ القانون رقم 14.16
- المرسوم رقم 2.12.90 الصادر في 8 من جمادى الآخرة 1433 (30 أبريل 2012) المتعلق بالشهادات المطلوبة لولوج مختلف الدرجات المحدثة بموجب الأنظمة الأساسية، كما وقع تغييره وتميمه؛
- النظام الأساسي للعاملين بمؤسسة وسيط المملكة الصادر في 13 صفر 1434 الموافق 27 ديسمبر 2012؛
- قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 57.19 صادر في 25 من ربى الآخر 1440 (2 يناير 2019) بتميم القرار رقم 977.13 الصادر في 7 جمادى الأولى 1423 (19 مارس 2013) بتحديد قائمة الشهادات الوطنية غير المنصوص عليها في الأنظمة الأساسية الخاصة والمسلة من طرف المؤسسات الجامعية والمؤسسات غير التابعة للجامعة، المطلوبة لولوج مختلف درجات الوظيفة العمومية، كما وقع تغييره وتميمه؛

## يقترن:

المملحة الأولى: يفتح باب الترشيح للعمل بتمثيلية المؤسسة بمدينة الداولة، عن طريق التعاقد، وفق المواصفات المحددة في الوثيقة المرجعية للوظائف والكفاءات المرفقة بهذا القرار.

المملحة الثانية: يفتح باب الترشيح لتقلد المهام المشار إليها أعلاه، في وجه المترشحات والمترشحين اللذين توفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا حاصلين على الإجازة في القانون أو ما يعادلها؛
  - أن يتوفروا على تجربة كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب وبمجال حقوق الإنسان وبالمعلومات المكتبية.
- المملحة الثالثة: يحمل ملف الترشيح وجوباً على البرمجية المعلوماتية المعدة لهذا الغرض على البوابة الإلكترونية لمؤسسة وسيط المملكة [www.mediateur.ma](http://www.mediateur.ma)، ويعتبر التسجيل بالتطبيق المعلوماتي نهائياً وغير قابل للتعديل.



يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب ترشيح موجه للسيد وسيط المملكة (صيغة PDF أو JPG)؛
- رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب؛
- مطبوع السيرة الذاتية للمرشح (ة) مرفقة بصورة فوتوغرافية؛
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعرف؛
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها (مصحوبة بنسخة من قرار المعادلة عند الاقتضاء)؛
- بالنسبة للموظفين، يتضمن ملف الترشح وجوباً ترخيصاً نهائياً وقبلياً لاجتياز مقابلة انتقاء، مسلماً من طرف المصالح الإدارية المختصة.

يرسل ملف الترشح مرفقاً بوصول الطلب المستخرج من البرمجة المعلوماتية بموقع مؤسسة وسيط المملكة [www.mediateur.ma](http://www.mediateur.ma) والموقع من طرف المرشح وجوباً عن طريق البريد، إلى العنوان التالي: مؤسسة وسيط المملكة، شعبة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية. قطاع 15، جزيرة Q2، شارع الزيتون، حي الرياض، الرباط، ص.ب. 21.

يجب أن يصل ملف الترشح إلى شعبة الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية بمؤسسة وسيط المملكة بالرباط، قبل يوم 3 ديسمبر 2021 على الساعة الرابعة والنصف وهو آخر أجل لقبوله.

ترفض طلبات الترشح غير المسجلة إلكترونياً أو المسجلة دون تحميل الوثائق المطلوبة، أو غير المستوفية للشروط المطلوبة أو تقصها وثيقة من الوثائق المحددة أعلاه، أو الواردة خارج الأجل المحدد أعلاه.

**المادة الرابعة:** تولى لجنة محدثة بقرار وسيط المملكة دراسة الترشيحات وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشح، وإجراء المقابلات الانتقائية.

**المادة الخامسة:** يتم استدعاء المرشحات والمرشحين المستوفية ملفاتهم للشروط المطلوبة من أجل إجراء المقابلات الانتقائية عبر قائمة يتم نشرها على الموقع الإلكتروني [www.mediateur.ma](http://www.mediateur.ma).

**المادة السادسة:** ينشر هذا المقرر وكذا نتائج المقابلات الانتقائية على الموقع الإلكتروني للمؤسسة ويلصق بمقراتها عبر مختلف تراب المملكة.

وسيط المملكة  
محمد بن حمدو